Tedu.cn 达内教育 | HR

中心课程教学方案

助力职场IPO课程-简历制作

HR教研部　　李翔

HUMAN RESOURCES

简历制作课程内容介绍

- 简历制作
  - 简历要素认知
    - 简历的价值
    - 简历构成要素
    - HR简历筛选方法
  - 简历撰写解析
    - 个人信息撰写
    - 教育培训撰写
    - 工作经历撰写
    - 项目经历撰写
    - 优势期望撰写
    - HR对于虚假简历的识别

中心授课教学材料介绍

1. 简历制作-中心教学方案
2. 简历制作-中心课件

Tedu.cn 达内教育 | HR

简历制作

HUMAN RESOURCES

目录

CONTENTS

1 个人信息撰写
2 教育培训撰写
3 经历经验撰写
4 自我评价撰写

PART 1

个人信息撰写

简历构成要素

- **简历：**

  简历，对个人学历、经历、特长、爱好及其他有关情况所作的简明扼要的书面介绍。

- **简历的构成要素：**

自我评价

提炼你的优势与技能

序号与逻辑

先实后虚

数据代表价值

工作经历

任职岗位、工作内容、工作成绩

项目经历

产品类型、核心特点、运营数据等

个人信息

姓名、联系方式、证件照

性别、户籍、居住地

学历、工作年限、婚姻状态

求职意向

应聘职位 意向工作地点

意向行业

教育背景

学校、专业、学历

专业技能

专业工具等

注意针对性和相关性

简历构成要素

基本信息

求职意向

工作经历（项目经历/实习实践）

擅长技能

教育背景

荣誉奖励

个人兴趣

个人优势

找一个美观的模板，是我们撰写简历的第一步。

基本信息撰写

基本信息要保证真实性，同时对于照片的选择一定要适当。

基本信息

姓名:　　政治面貌:

求职意向:　　工作经历:

专业:　　学历:

电话:　　邮箱:

求职意向撰写

求职意向一定要明确，不难贪图大而全。

求职意向

求职岗位：*****　　工作性质：全职

薪资要求：面议

2 教育培训撰写

PART

教育背景撰写

根据自己目前的真实学历情况撰写，一定要把最高学历体现出来。

教育背景

2018.9-至今　XX学院　XX专业　XX学士

培训经历撰写

培训经历是体现候选人学习能力和进取心非常重要的一个要素。

培训经历

2019.9-2019.12　　达内教育集团　　人力资源经理人课程

1、人力资源管理师三级

2、擅长招聘管理、培训管理

3、培训期间参与了为期2周的项目式大型招聘，并高效完成了3个招聘任务量。

3 经历经验撰写

PART

工作经验撰写

工作经验（XX相关）

时间	工作单位	职位(部门)	取得成绩(岗位职责)
2017年X月~X月	XXX公司	XXX	XXXXXX
2016年X月~X月	XXX公司	XXX	XXXXXX

例子：

方式1	方式2	方式3
运营微博和公众号，并负责粉丝群互动	社会化媒体账号共涨粉6万	连续两个月社群销售额超50万，获得公司销售冠军
参与某房地产网站设计	独立承担网站前台设计工作，并获得主管好评	独立承担网站前台设计工作，提前10天完成网站上线，获得公司高层书面嘉奖

项目经历撰写

项目经历（XX相关）

项目名称：

2019.3-2019.6

主要内容：

请根据你目前的学习内容，写一个完整的项目经历

承担工作：

所需技能：

主要成果：

擅长技能撰写

擅长技能

1、人力资源管理师三级

2、擅长C 语言编程，Visual C++, TC 等

3、******

4 自我评价撰写

PART

兴趣爱好撰写

兴趣爱好

1、喜欢文学，校文学社社长，近两年发表小说三部

2、喜欢阅读，最近半年读过***著作

3、******

自我评价撰写

自我评价

1、简单、具体

2、能体现自身特色

例： 为人开朗稳重，细心负责，文笔优秀（应聘人力资源管理专员）

回顾总结